



PROJEKTASSISTENZ (m/w/d)

Als Projektassistentin gehst du die kaufmännische Projektabwicklung in enger Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen zu Deinen Aufgaben, d.h. Du begleitest unsere Projekte von Angebotserstellung, Bestelleingang über Rechnungsstellung bis hin zum Zahlungseingang.

Deine Tätigkeiten

Du unterstützt die kaufmännischen Prozesse und fungierst als Schnittstelle zwischen Projektverantwortlichen und Buchhaltung.

Für den Monatsabschluss ermittelst Du Projektdaten und pflegst diese in unserem ERP-System.

Du beweist dein organisatorisches Geschick bei der Unterstützung des Projektcontrollings und der Bereitstellung von Informationen für das Management.

Wir bieten Dir

Eine interessante Arbeitsumgebung in einem hochmotivierten, dynamischen Projektteam

Hochaktuelle Themen im Bereich der automobilen Zukunft

Ein attraktives Kundenumfeld aus der internationalen Automobilindustrie

Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit individuellen Entwicklungschancen

Kreative Gestaltungsspielräume und kurze Kommunikationswege in einer flachen Hierarchie

Dein Profil

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium (z.B. BWL, Wirtschaftswissenschaften)

Mit den gängigen Office-Paketen (Word, Excel, Project) gehst Du sicher um und kannst Dich leicht in weitere Software-Anwendungen (ERP, Planungstools) einarbeiten

Gute Englisch- und Deutschkenntnisse

Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit runden Dein Profil ab

Technisches Verständnis ist von Vorteil

Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Flexibilität, analytischem Denkvermögen sowie Eigeninitiative, Empathie und Teamfähigkeit



kurz und bündig:

Geschäftsfelder

Fahrzeugentwicklung
Produktion
Aftersales
Connected Vehicle
Logistik und Qualitätssicherung

Kunden

Internationale Automobilindustrie
Nutzfahrzeuge, Landmaschinen und Baustoffindustrie
Flughafenlogistik

Unternehmenskultur

Familienunternehmen mit Herz und Verstand
Kultur der offenen Tür
Kurze Entscheidungswege
Teamgeist & Offenheit

Mitarbeiter/Standorte

Über 500 nette Kollegen weltweit
Niederlassungen in China, Italien, Südafrika, Mexiko, Brasilien, Indien und den USA

Werde Teil des DSA-Teams und schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie Angaben zu Deiner Verfügbarkeit und Deinen Gehaltsvorstellungen auf Deutsch oder Englisch.

Mehr Informationen über uns unter www.dsa.de/de/karriere/

DSA Daten- und Systemtechnik GmbH
Pascalstraße 28
52076 Aachen
Tel. +49 (0) 2408 9492-0
E-Mail: jobs@dsa.de

